

## Regulamin konkursu grantowego “Śląskie Lokalnie” edycja 2025

### SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I - Założenia i cel projektu</b>	<b>3</b>
§ 1. Cel konkursu	3
<b>Rozdział II - Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki</b>	<b>3</b>
§ 2. Operatorzy projektu	3
§ 3. Organizacje i grupy nieformalne uprawnione do udziału w konkursie	3
§ 4. Warunki ubiegania się o środki	4
<b>Rozdział III - Wysokość dotacji</b>	<b>5</b>
§ 5. Mikrogranty	5
<b>Rozdział IV - Ubieganie się o środki</b>	<b>5</b>
§ 6. Sposób składania wniosku	5
§ 7. Załączniki	5
§ 8. Nabór wniosków	6
§ 9. Termin realizacji projektów	6
§ 10. Miejsce realizacji projektu	6
§ 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych	7
<b>Rozdział V - Kwalifikowalność wydatków</b>	<b>7</b>
§ 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji	7
§ 13. Kwalifikowalność wydatków na mikroprojekty	8
§ 14. Kwalifikowalność wydatków na rozwój organizacji	8
§ 15. Budżet projektu	9
§ 16. Koszty wynagrodzenia personelu	9
§ 17. Wydatki niekwalifikowane	10
§ 18. Odzyskanie podatku VAT	11
§ 19. Podwójne finansowanie wydatku	11
<b>Rozdział VI - Rozstrzygnięcie Konkursu</b>	<b>11</b>
§ 20. Ocena wniosków	11
§ 21. Ocena formalna i merytoryczna	12
§ 22. Kryteria formalne	12
§ 23. Ocena formalna wniosków	12
§ 24. Ocena merytoryczna wniosków	13

§ 25. Lista złożonych wniosków	14
§ 26. Możliwość odwołań i uzupełnień	14
<b>Rozdział VIII - Obowiązki Realizatora</b>	<b>15</b>
§ 27. Rachunek bankowy	15
§ 28. Obowiązek dokumentacyjny	15
§ 29. Sprawozdanie końcowe z projektu	16
§ 30. Zgodność działań z powszechnie obowiązującymi przepisami	16
<b>Rozdział VIII - Monitoring i kontrola projektów</b>	<b>17</b>
§ 31. Monitoring i kontrola realizacji projektu	17
§ 32. Kontrole projektów	17
<b>Rozdział IX - Postanowienia końcowe</b>	<b>18</b>
§ 33. Przekazanie dotacji	18
§ 34. Zmiana postanowień Regulaminu	18
§ 35. Postępowanie w sytuacjach nieobjętych Regulaminem	18

## Rozdział I - Założenia i cel projektu

### § 1. Cel konkursu

Celem konkursu “Śląskie Lokalnie” jest wsparcie rozwoju młodych i lokalnych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z terenu województwa śląskiego w realizowaniu oddolnych inicjatyw wzmacniających wspólnoty lokalne.

## Rozdział II - Operatorzy projektu oraz uprawnieni do ubiegania się o środki

### § 2. Operatorzy projektu

Operatorami Projektu są Fundacja Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach oraz New Europe Foundation z siedzibą w Zawierciu.

### § 3. Organizacje i grupy nieformalne uprawnione do udziału w konkursie

1. W konkursie mogą wziąć udział następujące rodzaje podmiotów:
  - a. **Młoda/Lokalna organizacja pozarządowa** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w województwie śląskim. Roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł. Młoda/lokalna organizacja może ubiegać się o wsparcie lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiW.



- b. Grupy nieformalne to** nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPIW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).
- c. Organizacja pozarządowa (tzw. patron) to** organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie objętym projektem lub/i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPIW.
2. Członkowie grup nieformalnych **nie mogą** zasiadać w organach statutowych organizacji pozarządowych.
  3. Jedna osoba może być członkiem **tylko jednej** grupy nieformalnej.
  4. Członkami grupy nieformalnej mogą być jedynie pełnoletni mieszkańcy województwa śląskiego.

## § 4. Warunki ubiegania się o środki

1. Każdy uprawniony podmiot może złożyć **tylko jeden wniosek**.
2. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, rozpatrywany będzie jedynie wniosek złożony jako ostatni. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
3. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej. W przypadku naruszenia przepisu par. 4 ust. 3. wszystkie złożone przez ten podmiot wnioski zostaną uznane za niezgodne z Regulaminem i odrzucone na etapie oceny formalnej.



4. Członek grupy nieformalnej nie może zasiadać w organach statutowych organizacji pozarządowej.

## Rozdział III - Wysokość dotacji

### § 5. Mikrogranty

1. W ramach konkursu można ubiegać się o mikrogranty w wysokości od 1000 zł do 7500 zł.
2. W ramach projektu dofinansowane zostaną projekty społeczne realizowane przez grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe.
3. Projekt społeczny to działanie dla lokalnej społeczności, mieszczące się w katalogu zadań publicznych z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (art. 4. ust. 1., Dz.U.2024.1491).

## Rozdział IV - Ubieganie się o środki

### § 6. Sposób składania wniosku

1. Aby ubiegać się o środki w konkursie grantowym należy złożyć wniosek o dofinansowanie za pomocą dedykowanego generatora wniosków Śląskie Lokalnie, dostępnego pod adresem <https://generator.fioslaskie.com/>, zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.
2. Operator nie wymaga dosyłania drukowanej kopii wniosku.

### § 7. Załączniki



1. Na etapie składania wniosku Operator nie wymaga załączania żadnych dodatkowych dokumentów (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego). Wnioskodawcy składając wniosek i podpisując umowę oświadczają, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i właściwymi rejestrami.
2. Informacje podane we wniosku mogą być skontrolowane na każdym etapie procedury konkursowej. Niezgodność wniosku ze stanem faktycznym może skutkować wezwaniem do zwrotu przekazanych środków.

## § 8. Nabór wniosków

1. Nabór wniosków konkursowych zostanie ogłoszony na stronie [www.fioslaskie.com](http://www.fioslaskie.com).
2. Każdy nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 30 dni kalendarzowych.
3. Operator w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu naboru.
4. Po zamknięciu naboru przyjęte wnioski zostaną przekazane Komisji oceniającej wnioski. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej.
5. Każdy wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną poddany zostanie ocenie merytorycznej. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone po zakończeniu prac Komisji.
7. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej [www.fioslaskie.com](http://www.fioslaskie.com).
3. W przypadku rezygnacji z realizacji projektu przez Realizatora, Operator wybierze ofertę następną w kolejności pod względem ilości punktów. Jeżeli kolejne dwa lub więcej wniosków otrzymały identyczną liczbę punktów, Operator zwoła dodatkowe posiedzenie Komisji, podczas którego oceniający zdecydują o przyznaniu mikrograntu. Z posiedzenia sporządzony zostanie protokół.

## § 9. Termin realizacji projektów

1. Mikroprojekty mogą rozpocząć się najwcześniej 01.03.2025 r. Projekty mogą trwać maksymalnie do 30.11.2025 r.
2. Projekty nie mogą trwać krócej niż 30 dni.
3. Wydatki z dotacji można ponosić tylko w czasie trwania projektu.



## § 10. Miejsce realizacji projektu

1. Działania zaplanowane w projekcie muszą być skierowane do mieszkańców województwa śląskiego.
2. Dopuszczalne są przypadki realizacji zadań poza granicami województwa, natomiast uczestnikami projektów mogą być jedynie mieszkańcy województwa śląskiego.

## § 11. Dotacje dla organizacji pozarządowych

1. W przypadku organizacji pozarządowych, ze środków mikrodotacji finansowane mogą być jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
2. Regulamin Konkursu nie przewiduje dotacji na tzw. rozwój instytucjonalny, tym samym nie będą finansowane działania polegające jedynie na zakupie sprzętu lub szkoleń dla członków organizacji.

## Rozdział V - Kwalifikowalność wydatków

### § 12. Zasady ogólne kwalifikowalności dotacji

1. Wydatki w ramach konkursu “Śląskie Lokalnie” są kwalifikowalne, jeżeli:
  - a. są niezbędne dla realizacji mikroprojektu,
  - b. są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
  - c. zostały przewidziane w budżecie mikroprojektu,
  - d. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji mikroprojektu,
  - e. zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości),

- f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 13. Kwalifikowalność wydatków na mikroprojekty

1. Z mikrodotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:
- koszty bezpośrednio wynikające ze specyfiki projektu (tzw. koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania);
  - wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację mikroprojektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby mikroprojektu;
  - wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mogą mieć charakteru pieniężnego;
  - koszty promocji, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe;
  - koszty wyposażenia związane z realizacją zadania (środki trwałe o wartości powyżej 500 zł mogą kupować jedynie organizacje pozarządowe).
  - koszty administrowania projektem;
  - koszty rozliczenia dotacji, kierowanie mikroprojektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację mikroprojektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby mikroprojektu),
  - koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany mikroprojekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, w tym opłaty za przelewy bankowe.



## § 14. Kwalifikowalność wydatków na rozwój organizacji

1. Wnioskodawca, posiadający status Organizacji pozarządowej, może zakupić w ramach projektu wyposażenie niezbędne do realizowania zadań statutowych, **pod warunkiem, iż to wyposażenie niezbędne jest i zostanie wykorzystane do realizacji mikroprojektu społecznego będącego przedmiotem wniosku konkursowego.**
2. Koszty kwalifikowane w ramach tej kategorii wydatków:
  - a. zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
  - b. adaptacja lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;
  - c. podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy;
  - d. częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną.

## § 15. Budżet projektu

1. Na etapie składania wniosku Wnioskodawca proponuje kształt budżetu.
2. We wniosku Wnioskodawca wskazuje wnioskowaną kwotę dotacji oraz określa rodzaje wydatków.
3. Na etapie podpisywania umowy Operator przedstawi Wnioskodawcy załącznik do umowy, w którym we współpracy z Operatorem przygotowany zostanie szczegółowy kosztorys zgodny z zasadami projektu.
4. W przypadku zaakceptowania kosztorysu, Wnioskodawca zostanie zaproszony do podpisania umowy o powierzenie grantu.

## § 16. Koszty wynagrodzenia personelu

1. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi mikroprojektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy.



2. Wszystkie umowy zawarte w ramach realizacji projektu muszą być zawarte w formie pisemnej.
3. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku.
4. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.
5. W przypadku umów zlecenia należy pamiętać o minimalnej stawce godzinowej brutto (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:
  - 1) odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
  - 2) potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
  - 3) wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

## § 17. Wydatki niekwalifikowane

1. Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć otrzymanych w ramach Konkursu “Śląskie Lokalnie” **nie można** finansować kosztów:
  - a. poniesionych po lub przed terminem realizacji mikroprojektu;
  - b. zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c. wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
  - d. amortyzacji;
  - e. leasingu;
  - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h. kar i grzywien;
  - i. procesów sądowych;
  - j. nagród finansowych dla odbiorców mikroprojektów;
  - k. nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - l. zakupu napojów alkoholowych;
  - m. podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;

- n. podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- o. wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację mikroprojektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- p. pożyczek;
- q. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych.
- r. tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- s. prowadzenia działalności gospodarczej.

## § 18. Odzyskanie podatku VAT

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

## § 19. Podwójne finansowanie wydatku

W ramach “Śląskie Lokalnie” niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

# Rozdział VI - Rozstrzygnięcie Konkursu

## § 20. Ocena wniosków

1. Oceny wniosków dokona niezależna Komisja składająca się z ekspertów wyłonionych w otwartym przetargu.



2. Członkowie komisji nie będą powiązani z operatorem a także będą zobowiązani do zachowania wszystkich standardów antykorupcyjnych.
3. Członkowie komisji konkursowej będą posiadali wiedzę, co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów. Szczegółowe zasady wyboru członków Komisji określone będą w ogłoszeniu o naborze.

## § 21. Ocena formalna i merytoryczna

1. Każdy wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym przez jednego eksperta. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosek przekazywany jest do oceny merytorycznej.
2. Pod względem merytorycznym każdy wniosek zostanie oceniony przez dwóch ekspertów, a ostateczna ocena wniosku będzie stanowić średnią z ich ocen.
3. W przypadku różnicy między ocenami dwóch ekspertów w wysokości od 25 punktów, wniosek zostanie oceniony przez trzeciego eksperta. Ostateczną ocenę wniosku będzie stanowić średnia z trzech ocen.

## § 22. Kryteria formalne

1. Każdy wniosek złożony w Konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w §23. Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

## § 23. Ocena formalna wniosków

1. Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane przez Komisję weryfikacji formalnej na podstawie poniższych kryteriów:
  - a. czy wniosek w wersji elektronicznej został złożony w terminie;
  - b. czy wniosek ma charakter projektu społecznego,
  - c. czy wniosek spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych wniosków (jeden wniosek na wnioskodawcę);



- d. czy okres realizacji projektu jest zgodny z założeniami Regulaminu;
  - e. czy kwota wnioskowanej dotacji jest zgodna z Regulaminem (od 1000 zł do 7500 zł);
  - f. czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym - zgodnie z Regulaminem - do wnioskowania;
  - g. Czy adres siedziby/zamieszkania wnioskodawcy mieści się na terenie województwa śląskiego?
  - h. czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest niezgodne z zasadami FIO, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, działań o charakterze religijnym, które są związane ze sprawowaniem kultu religijnego lub posługi kapłańskiej, działań o charakterze politycznym, działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej, działalności gospodarczej Realizatora, działań, w których rzeczywistym odbiorcą dotacji nie jest Realizator.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymogi formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

## § 24. Ocena merytoryczna wniosków

1. Każdy wniosek, który przeszedł weryfikację formalną poddany zostanie ocenie merytorycznej na podstawie poniższych kryteriów:
  - a. trafność projektu - w jakim stopniu projekt odpowiada na realną, jasno zdefiniowaną potrzebę (0-6 punktów);
  - b. spójność i racjonalność działań - czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szanse być zrealizowane w zaplanowanym czasie (0-4 punktów);
  - c. wpływ na rozwój - w jakim stopniu dotacja w sposób trwały wpłynie na rozwój podmiotu (0-2 punktów);
  - d. skuteczność - czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu (0-10 punktów);
  - e. racjonalność i adekwatność nakładów - czy nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) zostały zaplanowane poprawnie oraz czy są adekwatne do zaplanowanych rezultatów? (0-10 punktów);

- f. zgodność z założeniami programu NOWEFIO - czy złożone wnioski spełniają założenia programu (0-18 punktów) i zapisy regulaminowe. W szczególności: w jaki sposób projekt wpływa na społeczność lokalną, kapitał społeczny, promocję wolontariatu, rozwój wnioskodawcy.
2. Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

## § 25. Lista złożonych wniosków

1. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej i merytorycznej na stronie internetowej [www.fioslaskie.com](http://www.fioslaskie.com). Lista będzie zawierała następujące informacje:
  - a. numer wniosku,
  - b. nazwa Wnioskodawcy,
  - c. tytuł mikroprojektu,
  - d. wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY).
  - e. wynik weryfikacji merytorycznej (liczba punktów uzyskanych w czasie oceny),
  - f. kwota dofinansowania.
2. Dofinansowanie przyznawane jest do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danej edycji Konkursu.
3. Wskazani Wnioskodawcy zapraszani są do podpisania umowy o powierzenie grantu.
4. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez jednego z Wnioskodawców, do podpisania umowy zapraszany jest kolejny wnioskodawca z listy rankingowej (lista rezerwowa).
5. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów uzyskało taką samą liczbę punktów, organizowane jest posiedzenie Komisji składającej się z przedstawiciela Operatora 1, przedstawiciela Operatora 2 i Koordynatora konkursu Śląskie Lokalnie. Komisja dokonuje wyboru spośród wniosków w oparciu o dodatkowe kryteria:
  - a. Zasięg projektu – liczba odbiorców projektu wskazana we wniosku konkursowym,
  - b. Promocja wolontariatu – liczba wolontariuszy, którzy zostaną zaangażowani do przeprowadzenia projektu,

- c. Efektywność budżetu – koszt dotarcia do jednego uczestnika projektu liczony wg wzoru: suma wnioskowanej dotacji/liczba uczestników projektu.

## § 26. Możliwość odwołań i uzupełnień

1. Od oceny formalnej przysługuje możliwość odwołania.
2. Po publikacji oceny wniosku, Wnioskodawca ma 3 dni robocze na złożenie odwołania. Operator rozstrzyga odwołania w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
3. Od oceny merytorycznej nie przysługuje możliwość odwołania.

## Rozdział VII - Obowiązki Realizatora

### § 27. Rachunek bankowy

1. **Do obsługi projektu wymagane jest posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego lub subkonta do obsługi środków pochodzących z dotacji.** Dotyczy to zarówno organizacji pozarządowych jak i grup nieformalnych.
2. Koszt założenia i prowadzenia rachunku jest **kosztem kwalifikowanym** w ramach projektu i powinien być uwzględniony w budżecie projektu.
3. Rachunek musi być rachunkiem nieoprocentowanym.
4. Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 28. Obowiązek dokumentacyjny

1. Dokumentacja będzie musiała odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
2. Realizator będzie mógł ponosić wydatki zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.
3. Umowa o dofinansowanie określi limity, zgodnie z którymi Realizator będzie mógł dokonywać zmian w budżecie projektu bez konieczności informowania Operatora. Wszelkie inne zmiany będą wymagały zgody Operatora i ewentualnie zawarcia aneksu do umowy.
4. Wszystkie zawierane w trakcie realizacji projektu umowy muszą mieć formę pisemną.
5. Obowiązkiem dokumentacyjnym objęte są także dokumenty dotyczące wolontariatu.

## § 29. Sprawozdanie końcowe z projektu

1. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu Realizator składa do Operatora sprawozdanie końcowe. Formularz sprawozdania zostanie udostępniony każdemu Realizatorowi indywidualnie na wskazaną skrzynkę mailową. Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej, sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z załącznikami do siedziby Operatora (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) w terminie do 30 dni od zakończenia projektu.
2. Rozliczanie projektu, będzie następowało poprzez ekspercką analizę uzupełnionego formularza sprawozdania oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej realizację działań, wydatkowanie środków i osiągnięcie planowanych rezultatów oraz złożenie oświadczenia, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą.
3. Nie wywiązanie się z obowiązku sprawozdawczości w określonym przez Operatora terminie może skutkować wezwaniem do zwrotu części lub całości przyznanej dotacji.
4. Brak uzupełnienia braków w sprawozdaniu na wezwanie Operatora może skutkować wezwaniem do zwrotu dotacji.



## § 30. Zgodność działań z powszechnie obowiązującymi przepisami

1. Każdy Realizator jest zobowiązany do prowadzenia zaplanowanych działań zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności, każdy Realizator musi przestrzegać przepisów wynikających z:
  - a. Rozporządzenia Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (RODO) – (Regulation (EU) 2016/679),
  - b. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - c. nowelizacji Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, która weszła w życie 15 lutego 2024 roku - w związku z koniecznością zapewnienia standardów ochrony małoletnich biorących udział w prowadzonych przez Realizatorów wydarzeniach;
  - d. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - w zakresie zapewnienia dostępności organizowanych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Rozdział VIII - Monitoring i kontrola projektów

### § 31. Monitoring i kontrola realizacji projektu

1. W umowie o powierzeniu grantu Realizator zobowiązuje się do poddania się wizytom monitorującym w miejscu i czasie wskazanym przez Operatora. Umowa będzie zawierała również obowiązek udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli.
2. Brak odpowiedzi na pytania zadawane przez Operatora, uchylenie się od przeprowadzenia monitoringu może skutkować wezwaniem do zwrotu całości dotacji.



## § 32. Kontrole projektów

1. Część projektów może zostać objęta kontrolami w trakcie lub po ich zakończeniu w okresie, kiedy Realizatorzy są zobowiązani do przechowywania dokumentacji projektowej, czyli przez 5 lat. Jeżeli podczas kontroli projektu zostaną ujawnione nieprawidłowości lub podstawowe braki w dokumentacji, realizator może zostać wezwany do zwrotu części lub całości dotacji.

## Rozdział IX - Postanowienia końcowe

### § 33. Przekazanie dotacji

1. Operator zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację projektu wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

### § 34. Zmiana postanowień Regulaminu

1. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorem przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.



## § 35. Postępowanie w sytuacjach nieobjętych Regulaminem

1. W sytuacjach nieobjętych Regulaminem decyzje podejmuje Komisja składająca się z przedstawicieli Operatorów Konkursu Śląskie Lokalnie oraz Koordynatora projektu Śląskie Lokalnie.

data aktualizacji regulaminu: 02.02.2025 r.



Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.