

WZÓR WNIOSKU

Szanowni Państwo,
w tegorocznej edycji konkursu Śląskie Lokalnie zmieniamy mechanizm składania wniosku projektowego. Przygotowaliśmy w tym celu specjalny generator, który udostępniemy w dniu rozpoczęcia naboru. Proces przygotowania wniosku będzie polegał na wypełnianiu odpowiednich pól w generatorze.

Aby mogli się Państwo przygotować do złożenia wniosku, udostępniamy pytania, na jakie będzie trzeba odpowiedzieć w procesie składania wniosku.

Część 1:

Pole we wniosku	Komentarz
Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin projektu Śląskie Lokalnie 2024.	Złożenie oświadczenia jest wymagane.
Oświadczam, że zapoznałem się z Podręcznikiem wnioskodawcy i będę stosował zasady w nim opisane.	Złożenie oświadczenia jest wymagane.
Typ wnioskodawcy	Grupa nieformalna/ Organizacja pozarządowa/ Organizacja patronacka

Część 2: dane wnioskodawcy

Typ wnioskodawcy	Wymagane informacje
Grupa nieformalna	Nazwa grupy nieformalnej Lider grupy nieformalnej: imię i nazwisko Lider grupy: adres e-mail Lider grupy: nr telefonu II osoba w grupie nieformalnej: imię i nazwisko III osoba w grupie nieformalnej: imię i nazwisko

Organizacja pozarządowa	Nazwa podmiotu, Forma prawna, Adres siedziby, Nr rejestru, w którym zarejestrowano, Data rejestracji, Oświadczenie o dochodach za poprzedni rok obrotowy, Osoba do kontaktu w sprawie wniosku,
Organizacja patronacka	Nazwa podmiotu, Forma prawna, Adres siedziby, Nr rejestru, w którym zarejestrowano, Data rejestracji, Oświadczenie o dochodach za poprzedni rok obrotowy, Osoba do kontaktu w sprawie wniosku, Dane trzech osób wchodzących w skład grupy nieformalnej,

Część 3: informacje o projekcie

Pole we wniosku	Komentarz
Tytuł projektu	Limit znaków: 100
Streszczenie projektu	Streszczenie projektu: opisz krótko wszystkie najważniejsze elementy projektu: - problem, który ma być rozwiązany; - cel projektu; - grupę docelową, do której skierowany jest projekt; - planowane działania; - planowane rezultaty projektu. Limit znaków: 2000
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu musi odpowiadać na pytania: jaki jest problem, który chcemy rozwiązać naszym projektem? Jakie są jego przyczyny i skutki? Skąd wiemy o problemie? Pamiętaj aby podać obiektywne źródła wiedzy o problemie! Limit znaków: 2000

<p>Ile osób skorzysta z projektu (beneficjenci bezpośredni)?</p>	<p>Beneficjenci bezpośredni projektu. Ile osób weźmie udział w Twoim projekcie? (Np. liczba uczestników warsztatów, liczba uczestników koncertu lub innego wydarzenia). Uwaga - podana liczba jest jednym z rezultatów projektu i udowodnienie jej będzie wymagane przy sprawozdaniu.</p>
<p>Ilu wolontariuszy zostanie zaangażowanych w projekcie?</p>	<p>Wolontariusz to osoba nieodpłatnie wykonująca zadania w projekcie, zaangażowana na podstawie umowy wolontariackiej. Angażowanie wolontariusza nie jest wymogiem w konkursie, ale podlega ocenie merytorycznej. Podana liczba stanowi jeden z rezultatów projektu i jej udowodnienie będzie wymagane przy sprawozdaniu.</p>
<p>Harmonogram - opis planowanych działań</p>	<p>Harmonogram działań - opisz w punktach planowane działania. Działania muszą być spójne z celem projektu i planowanymi rezultatami. Limit znaków: 2000</p>
<p>Działania promocyjne</p>	<p>Działania promocyjne - opisz w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, jakimi kanałami dotrzesz do nich z informacją o projekcie. Limit znaków: 1000</p>
<p>Trwałość projektu</p>	<p>Trwałość projektu. Opisz w punktach: 1. Czy działania będą kontynuowane po zakończeniu projektu? 2. Czy rezultaty projektu będą wykorzystywane przez wnioskodawcę po jego zakończeniu? 3. W jaki sposób projekt wpłynie na rozwój wnioskodawcy? Limit znaków: 1000</p>

Część 4: budżet projektu

W tej części należy opisać planowane wydatki, wpisując je do tabeli:

Nazwa wydatku	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Suma
W tym miejscu opisujemy wydatek	W tym miejscu określamy prawidłową jednostkę miary: sztuki, godziny, dni, miesiące, itp.	Wpisujemy zapotrzebowanie na dany wydatek.	Określamy cenę jednostkową, zgodnie z cenami rynkowymi.	pole automatyczne

Część 5: rezultaty projektu

W tej części należy opisać planowane rezultaty, wpisując je do tabeli.

Rezultat to efekt (produkt), który osiągniesz dzięki realizacji projektu. Rezultaty mogą być miękkie i twarde, jakościowe i ilościowe. KAŻDY musi być mierzalny i weryfikowalny! Zachęcamy do przeczytania rozdziału o rezultatach w Podręczniku wnioskodawcy.

Nazwa rezultatu	Wskaźnik	Sposób pomiaru	Dokument potwierdzający
W tym miejscu opisujemy jakie rezultaty planujemy.	Wskaźnik to określenie cyfrą planowanego rezultatu	Jak zmierzemy czy osiągnęliśmy rezultat?	Jaki dokument udowodni osiągnięcie rezultatu?

Część 6: oświadczenia

1. Wszystkie dane podane we wniosku są prawdziwe oraz zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Działania zaplanowane w projekcie skierowane są wyłącznie do mieszkańców województwa śląskiego.
3. Wniosek dotyczy projektu społecznego, mieszczącego się w sferze działań pożytku publicznego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez Fundację Klaster Innowacji Społecznych z siedzibą w Gliwicach przy ul. O. J. Siemińskiego 22.
5. Wyrażam zgodę na upublicznienie danych wnioskodawcy przez Operatora konkursu z siedzibą w Gliwicach przy ul. O. J. Siemińskiego 22 na stronie internetowej (www.fioslaskie.com) w celu ogłoszenia wyników konkursu.